



# **Uso del modo de buzón de Voicemail Pro IP Office**

© 2019-2021, Avaya Inc.  
Todos los derechos reservados.

### Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este documento esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya no se responsabiliza por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

### Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

"Documentación" hace referencia a la información publicada en diversos medios, que puede incluir información del producto, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento, que se suelen poner a disposición de los usuarios de productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no asume la responsabilidad por las modificaciones, adiciones o eliminaciones efectuadas en la versión original publicada de la Documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o eliminaciones hayan sido realizadas por Avaya o expresamente a nombre de Avaya. El usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el usuario final.

### Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni la fiabilidad de los enlaces a los sitios web incluidos en cualquier punto de este sitio o en la Documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información descritos u ofrecidos por los mismos. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

### Garantía

Avaya ofrece una garantía limitada para sus productos de hardware y software. Consulte su contrato de compraventa para establecer las condiciones de la garantía limitada. Además, el idioma de la garantía estándar de Avaya, así como la información relacionada con el soporte técnico para este producto durante el período de vigencia de la garantía, está disponible, tanto para los clientes como para otras personas interesadas, en el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> o en el enlace "Warranty & Product Lifecycle" (Garantía y ciclo de vida del producto) o en el sitio web posterior designado por Avaya. Tenga en cuenta que si ha adquirido los productos de un Channel Partner de Avaya fuera de Estados Unidos y Canadá, la garantía es proporcionada por dicho Channel Partner y no por Avaya.

"Servicio alojado" significa una suscripción de servicio alojado por Avaya que Usted adquiere ya sea de Avaya o de un Channel Partner de Avaya (según corresponda) y que se describe detalladamente en SAS alojado u otra documentación de descripción del servicio sobre el servicio alojado correspondiente. Si compra una suscripción de servicio alojado, la garantía limitada anterior podría no ser aplicable, pero puede tener derecho a servicios de soporte técnico relacionados con el servicio alojado como se describe más adelante en los documentos de descripción del servicio para el servicio alojado correspondiente. Comuníquese con Avaya o el Channel Partner de Avaya (según corresponda) para obtener más información.

### Servicio alojado

SE APLICA LO SIGUIENTE ÚNICAMENTE SI ADQUIERE UNA SUSCRIPCIÓN DE AVAYA A UN SERVICIO HOSPEDADO DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SI CORRESPONDE), LOS TÉRMINOS DE USO PARA LOS SERVICIOS HOSPEDADOS ESTÁN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) EN EL ENLACE "Avaya Terms of Use for Hosted Services" O EN LOS SITIOS FUTUROS QUE DESIGNE AVAYA, Y SE APLICAN A TODA PERSONA QUE TENGA ACCESO O USE EL SERVICIO HOSPEDADO. AL ACCEDER O USAR EL SERVICIO HOSPEDADO, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, EN NOMBRE SUYO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ACCEDE O USA EL SERVICIO HOSPEDADO (EN ADELANTE, A LOS

QUE SE HACE REFERENCIA INDISTINTAMENTE COMO "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO. SI ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO EN NOMBRE DE UNA COMPAÑÍA U OTRA ENTIDAD LEGAL, USTED DECLARA QUE TIENE LA AUTORIDAD PARA VINCULAR A DICHA ENTIDAD CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO. SI NO CUENTA CON DICHA AUTORIDAD O SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO, NO DEBE ACCEDER NI USAR EL SERVICIO HOSPEDADO NI AUTORIZAR A TERCEROS A QUE ACCEDAN O USEN EL SERVICIO HOSPEDADO.

### Licencias

LOS TÉRMINOS DE LICENCIA DE SOFTWARE DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO), EN EL ENLACE "TÉRMINOS DE LICENCIA DE SOFTWARE DE AVAYA (Productos de Avaya)" O EN EL SITIO WEB POSTERIOR DESIGNADO POR AVAYA, SE APLICAN A CUALQUIER PERSONA QUE DESCARGUE, USE O INSTALE SOFTWARE DE AVAYA, ADQUIRIDO DE AVAYA INC., CUALQUIER SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SEGÚN CORRESPONDA) BAJO UN ACUERDO COMERCIAL CON AVAYA O CON UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA. A MENOS QUE AVAYA ACUERDE LO CONTRARIO POR ESCRITO, AVAYA NO OTORGA ESTA LICENCIA SI EL SOFTWARE FUE OBTENIDO DE ALGUIEN DISTINTO A AVAYA, UNA SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA, RESERVÁNDOSE AVAYA EL DERECHO A EJERCER ACCIONES LEGALES EN SU CONTRA O EN CONTRA DE TERCEROS QUE USEN O VENDAN EL SOFTWARE SIN UNA LICENCIA. AL INSTALAR, DESCARGAR O UTILIZAR EL SOFTWARE, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, USTED, EN NOMBRE DE SÍ MISMO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ESTÁ INSTALANDO, DESCARGANDO O UTILIZANDO EL SOFTWARE (DE AQUÍ EN MÁS DENOMINADOS DE FORMA INTERCAMBIABLE "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTAN ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, Y CREAN UN CONTRATO VINCULANTE ENTRE USTED Y AVAYA INC. O LA SUBSIDIARIA DE AVAYA QUE CORRESPONDA ("AVAYA").

Avaya le otorga una licencia dentro del alcance de los tipos de licencia que se describen a continuación, con la excepción de Heritage Nortel Software, para el que se detalla el alcance de la licencia a continuación. Siempre que la documentación de la orden no identifique expresamente un tipo de licencia, la licencia aplicable será una Licencia de sistema designado según se establece a continuación en la sección de Licencia de sistema designado (DS), según corresponda. La cantidad correspondiente de licencias y unidades de capacidad para la que se otorga la licencia será uno (1), a menos que una cantidad diferente de licencias o unidades de capacidad se especifique en la documentación u otros materiales disponibles para usted. "Software" significa programas de computadora en código objeto proporcionado por Avaya o un Channel Partner de Avaya, ya sea como productos independientes o preinstalados en productos de hardware, y cualquier mejora, actualización, revisión, corrección de falla o versiones modificadas del mismo. "Procesador designado" significa un dispositivo informático independiente único. "Servidor" significa un conjunto de Procesadores designados que aloja (ya sea física o virtualmente) una aplicación de software a la que pueden acceder varios usuarios. "Instancia" significa una única copia del software que se ejecuta en un momento determinado: (i) en una máquina física, o (ii) en un software instalado en una máquina virtual ("VM") o una implementación similar.

### Tipos de licencia

Licencia de sistemas designados (DS). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia o una instancia del software únicamente: 1) en una cantidad de procesadores designados hasta el número que indica la orden; o 2) hasta la cantidad de instancias del software que indica la orden, la documentación o según lo autorice Avaya por escrito. Avaya puede exigir que el procesador designado sea indicado en la orden por tipo, número de serie, tecla de función, instancia, ubicación u otra designación específica, o que el usuario final proporcione a Avaya a través de medios electrónicos establecidos por Avaya específicamente para este propósito.

Licencia de usuarios simultáneos (CU). El usuario final puede instalar y usar el Software en varios Procesadores designados o en uno o más Servidores, siempre y cuando sólo el número de Unidades con licencia obtenga acceso y use el Software en cualquier momento dado, según se indica en la orden, la

documentación o según lo autorice Avaya por escrito. Una "unidad" se refiere a la unidad en la que Avaya, a su exclusivo criterio, fundamenta el precio de sus licencias y puede ser incluso, entre otros, un agente, puerto o usuario, una cuenta de correo electrónico o de correo de voz en nombre de una persona o función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica) o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software. Las unidades pueden vincularse con un servidor específico identificado o una instancia del software.

Licencia de clúster (CL). El usuario final puede instalar y usar cada copia o una instancia del software solo hasta alcanzar la cantidad de clústeres que se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito con una cantidad predeterminada de un [1] clúster, si no se indica.

Licencia empresarial (EN). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia de una instancia del software solo para el uso de toda la empresa de una cantidad ilimitada de instancias del software según se indica en la orden, la documentación o según lo autorice Avaya por escrito.

Licencia del usuario identificado (NU). El usuario final puede: (i) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un solo procesador designado o servidor por usuario identificado autorizado (se define a continuación); o (ii) instalar y utilizar cada copia o instancia del software en un servidor siempre y cuando únicamente los usuarios identificados autorizados obtengan acceso y utilicen el software según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito. "Usuario identificado" se refiere a un usuario o dispositivo que ha sido expresamente autorizado por Avaya para tener acceso al software y utilizarlo. A entera discreción de Avaya, un "usuario identificado" puede ser incluso, entre otros, designado por nombre, función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica), una cuenta de correo electrónico o de correo de voz a nombre de una persona o función corporativa, o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software.

Licencia Shrinkwrap (SR). El usuario final puede instalar y utilizar el software de acuerdo con los términos y las condiciones de los contratos de licencia vigentes, como las licencias "shrinkwrap" o "clickthrough" que acompañan o se aplican al software ("licencia shrinkwrap") según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito.

Licencia de transacción (TR). El usuario final puede utilizar el software hasta la cantidad de transacciones que se especifica durante el período de tiempo especificado y según se indica en la orden, la documentación, o según lo autorice Avaya por escrito. Una "Transacción" significa la unidad a partir de la cual Avaya, a su solo criterio, basa la fijación de precio de su licenciamiento y puede ser, sin limitación, medida por el uso, acceso, interacción (entre el cliente/servidor o cliente/organización), u operación del Software dentro de un período de tiempo especificado (por ejemplo, por hora, por día, por mes). Algunos ejemplos de transacciones incluyen, a mero título enunciativo, cada saludo reproducido/mensaje en espera habilitado, cada promoción personalizada (en cualquier canal), cada operación de devolución de llamada, cada agente en vivo o sesión de chat en web, cada llamada enrutada o redirigida (en cualquier canal). El usuario final no puede exceder la cantidad de Transacciones sin el consentimiento previo de Avaya y el pago de una tasa adicional.

### **Heritage Nortel Software**

"Heritage Nortel Software" significa el software que adquirió Avaya como parte de la compra de Nortel Enterprise Solutions Business en diciembre de 2009. El Heritage Nortel Software es el software contenido en la lista de productos Heritage Nortel Products ubicada en <https://support.avaya.com/LicenseInfo> en el enlace "Heritage Nortel Products" o el sitio web posterior designado por Avaya. Para el software Nortel heredado, Avaya otorga al cliente una licencia para utilizar el software Nortel heredado en virtud del presente documento únicamente en la medida de la activación autorizada o el nivel de uso autorizado, únicamente para el propósito especificado en la documentación y solamente como se incorpora, ejecuta o para comunicación con equipo Avaya. Los cargos por Heritage Nortel Software se podrían basar en el alcance de activación o el uso autorizado según se especifique en una orden o factura.

### **Copyright**

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debe hacer uso de los materiales de este sitio, de la documentación, del

software, del servicio alojado ni del hardware proporcionados por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación, el servicio alojado y los productos proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son de propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento y/o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

### **Virtualización**

Si el producto se implementa en una máquina virtual, se aplica lo siguiente. Cada producto tiene su propio código de pedido y tipos de licencia. A menos que se indique lo contrario, cada instancia de un producto debe pedirse por separado y tener una licencia independiente. Por ejemplo, si el cliente usuario final o el Channel Partner de Avaya prefieren instalar dos instancias del mismo tipo de producto, entonces se deben solicitar dos productos del mismo tipo.

### **Componentes de terceros**

"Componentes de terceros" se refieren a ciertos programas de software y partes de estos incluidos en dicho software o servicio alojado que pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros ("Componentes de terceros"), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software ("Términos y condiciones de terceros"). Según se requiera, la información con respecto al código fuente de SO Linux distribuido (para aquellos productos que tienen código fuente de SO Linux distribuido) y que identifique a los titulares de derechos de autor de componentes de terceros y los términos y las condiciones de terceros que se aplican está disponible en los productos, la documentación o en el sitio web de Avaya: <https://support.avaya.com/Copyright> o el sitio web posterior designado por Avaya. Los términos de la licencia de software de código abierto que se proporcionan como Términos de terceros se corresponden con los derechos de licencia otorgados en estos Términos de licencia de software y pueden contener derechos adicionales que lo beneficien, como la modificación y distribución del software de código abierto. Los Términos de terceros tienen prioridad sobre estos Términos de licencia de software, únicamente con respecto a los Componentes de terceros aplicables, en la medida en que estos Términos de la licencia de software impongan mayores restricciones que los Términos de terceros aplicables.

Lo siguiente corresponde solo si el códec H.264 (AVC) se distribuye con el producto. ESTE PRODUCTO ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (i) CODIFICAR VÍDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC ("AVC VIDEO") O (ii) DECODIFICAR VÍDEO AVC QUE UN CLIENTE CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VÍDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VÍDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. PARA OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL, PUEDE CONSULTAR MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

### **Proveedor de servicio**

LO SIGUIENTE SE APLICA A LOS CHANNEL PARTNERS DE AVAYA QUE ALOJEN PRODUCTOS O SERVICIOS DE AVAYA. EL PRODUCTO O SERVICIO ALOJADO PUEDE USAR COMPONENTES DE TERCEROS SUJETOS A LOS TÉRMINOS DE TERCEROS Y REQUERIR QUE EL PROVEEDOR DE SERVICIOS TENGA UNA LICENCIA INDEPENDIENTE DIRECTA DE ESTOS TERCEROS. UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA QUE ALOJE PRODUCTOS DE AVAYA DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN ESCRITA DE AVAYA, Y, EN CASO DE QUE DICHOS PRODUCTOS ALOJADOS UTILICEN O INCORPOREN SOFTWARE DE TERCEROS, LO QUE INCLUYE, A TÍTULO ENUNCIATIVO, SOFTWARE O CÓDECS DE MICROSOFT, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA DEBERÁ OBTENER DE FORMA INDEPENDIENTE Y A SU CARGO LOS ACUERDOS DE LICENCIA CORRESPONDIENTES, DIRECTAMENTE DEL PROVEEDOR DE TERCEROS.

CON RESPECTO A LOS CÓDECS, SI EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA ALOJA PRODUCTOS QUE UTILIZAN O INCORPORAN LOS CÓDECS H.264 O H.265, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA RECONOCE Y MANIFIESTA ACUERDO CON QUE ES RESPONSABLE DE ASUMIR TODAS LAS TARIFAS Y/O REGALÍAS. EL CÓDECS H.264 (AVC) ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (I) CODIFICAR VÍDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC (“AVC VIDEO”) O (II) DECODIFICAR VÍDEO AVC QUE UN CONSUMIDOR CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VÍDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VÍDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. SE PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS CÓDECS H.264 (AVC) Y H.265 (HEVC) DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

### **Cumplimiento de leyes**

Usted reconoce y acepta que es su responsabilidad respetar las leyes y los reglamentos aplicables, incluidos, a mero título enunciativo, las leyes y los reglamentos relacionados con la grabación de llamadas, la privacidad de datos, la propiedad intelectual, el secreto comercial, el fraude, los derechos de interpretación musical, en el país o territorio en el cual se utiliza el producto de Avaya.

### **Prevención del fraude telefónico**

El fraude telefónico se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

### **Intervención en fraude telefónico de Avaya**

Si sospecha que es víctima de fraude telefónico y necesita asistencia o soporte técnico, llame a la línea directa de Intervención en Fraude Telefónico del Centro de servicio técnico al +1-800-643-2353 para Estados Unidos y Canadá. Para obtener números de teléfono de soporte técnico adicionales, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

### **Vulnerabilidades de seguridad**

Puede encontrar información sobre las políticas de respaldo de seguridad de Avaya en la sección de Soporte técnico y políticas de seguridad de <https://support.avaya.com/security>.

Las sospechas de vulnerabilidades de la seguridad de productos de Avaya se manejan a través del Flujo de soporte técnico de seguridad de productos de Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

### **Descarga de documentación**

Para obtener las versiones más actualizadas de la documentación, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

### **Contacto con el soporte técnico de Avaya**

Visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre productos o servicios alojados o para informar acerca de algún problema con su producto o servicio alojado Avaya. Para obtener una lista de los números de teléfono y las direcciones de contacto del soporte técnico, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> (o el sitio web posterior designado por Avaya); desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione Contacto con el soporte técnico de Avaya.

### **Marcas registradas**

Las marcas comerciales, logotipos y marcas de servicio (“Marcas”) que aparecen en este sitio, la documentación, los servicios alojados y los productos proporcionados por Avaya son marcas registradas o no registradas de Avaya, sus afiliados, licenciantes, proveedores y otros terceros. Los usuarios no tienen permiso de usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la documentación, los servicios alojados ni los productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia o

derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya Inc.

Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños. Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

## Contenido

<b>Capítulo 1: Introducción</b> .....	7
¿Qué correo de voz tengo?.....	7
Límites del buzón y eliminación automática de mensajes.....	8
Cómo transferir una llamada a un buzón.....	8
Opciones del usuario de buzón.....	8
Ayuda de Correo de voz.....	9
<b>Capítulo 2: Iniciando sesión</b> .....	10
Ubicaciones de confianza.....	10
Cómo iniciar sesión desde su extensión.....	10
Cómo iniciar sesión desde otra ubicación.....	11
Cómo iniciar sesión en voz visual.....	11
Cómo cambiar el código de acceso del buzón.....	12
Grabación de su nombre.....	13
<b>Capítulo 3: Cómo escuchar mensajes</b> .....	14
Cómo escuchar sus mensajes.....	14
Cómo guardar un mensaje.....	15
Cómo escuchar mensajes antiguos y grabados.....	16
Cómo eliminar mensajes.....	16
<b>Capítulo 4: Cómo reenviar mensajes</b> .....	17
Cómo reenviar un mensaje a correo electrónico.....	17
Cómo reenviar un mensaje a otro buzón.....	18
Cómo reenviar un mensaje después de agregar un encabezado.....	18
Cómo reenviar un mensaje a mensajes guardados.....	19
Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico.....	19
<b>Capítulo 5: Opciones para el autor de la llamada</b> .....	20
Omisión del saludo del buzón.....	20
Opciones de interrupción.....	20
<b>Capítulo 6: Correo electrónico de correo de voz</b> .....	21
Cómo enviar alertas de correo electrónico.....	21
Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico.....	22
Cómo desactivar el correo electrónico de correo de voz.....	22
<b>Capítulo 7: Cómo cambiar los saludos del buzón</b> .....	23
Cómo escuchar el saludo del buzón.....	23
Cómo cambiar el saludo de buzón.....	23
Cómo configurar el saludo de buzón para que se reproduzca de manera continua.....	24
Cómo cambiar los saludos del grupo de búsqueda.....	25
<b>Capítulo 8: Administración del buzón</b> .....	26
Cómo cambiar el código de acceso del buzón.....	26
Cómo activar o desactivar el correo de voz.....	27
Activar o desactivar Volver a llamar.....	27
<b>Capítulo 9: Voz visual</b> .....	28
Cómo iniciar sesión en voz visual.....	28

Controles de voz visual..... 28

# Capítulo 1: Introducción

Este documento cubre el funcionamiento del buzón en el sistema IP Office con un servidor Voicemail Pro que se ejecuta en modo de buzón IP Office. Si no está seguro de qué sistema tiene y el modo en el que está funcionando, consulte [¿Qué correo de voz tengo?](#) en la página 7.

## Vínculos relacionados

[¿Qué correo de voz tengo?](#) en la página 7

[Límites del buzón y eliminación automática de mensajes](#) en la página 8

[Cómo transferir una llamada a un buzón](#) en la página 8

[Opciones del usuario de buzón](#) en la página 8

[Ayuda de Correo de voz](#) en la página 9

---

## ¿Qué correo de voz tengo?

El funcionamiento del correo de voz es altamente personalizable. Por lo tanto, es importante que utilice la guía de buzón correcta:

### ¿Cómo determino qué guía utilizar?

El administrador del sistema puede indicarle qué tipo de correo de voz utiliza su sistema Avaya IP Office. Sin embargo, el siguiente proceso puede ayudarle a determinarlo usted mismo:

1. En su teléfono, marque \*17 para acceder al correo de voz.
2. Después del saludo inicial, si el correo de voz pregunta “Ingrese la extensión y la tecla numeral”, entonces el sistema de correo de voz se está ejecutando en modo Intuity. En caso contrario, continúe con el paso 3.
  - a. Presione 7. Si el sistema responde con un conjunto de opciones de análisis, su servidor de correo de voz es Voicemail Pro.
  - b. Si el sistema no responde, su servidor de correo de voz es Embedded Voicemail.
3. De lo contrario, su sistema probablemente de correo de voz probablemente se ejecute en modo IP Office. Presione \*05.
  - a. Si el sistema responde con un conjunto de opciones, su servidor de correo de voz es Embedded Voicemail.
  - b. Si el sistema no responde, su servidor de correo de voz es Voicemail Pro.

Según lo anterior, están disponibles las siguientes guías del usuario de buzón:

- [Uso del modo IP Office Embedded Voicemail IP Office](#)

- [Uso del modo IP Office Embedded Voicemail Intuity](#)
- [Uso de un buzón en modo Voicemail Pro Intuity](#)
- [Uso de un buzón en modo Voicemail Pro IP Office](#)

#### Vínculos relacionados

[Introducción](#) en la página 7

---

## Límites del buzón y eliminación automática de mensajes

El límite de su buzón es de 60 minutos de mensajes y grabaciones. Una vez que se ha alcanzado ese límite, las otras personas que llaman reciben el mensaje de que no pueden dejar un mensaje y es posible que el administrador del sistema reciba una alarma.

- El sistema elimina automáticamente un mensaje 36 horas después de que usted haya reproducido cualquier parte de él a menos que lo marque como mensaje guardado.
- El administrador del sistema configura la demora antes de que se eliminen automáticamente los mensajes. De manera predeterminada, esto solo corresponde a los mensajes antiguos pero puede aplicarse a otros tipos, incluidos los mensajes guardados.

#### Vínculos relacionados

[Introducción](#) en la página 7

---

## Cómo transferir una llamada a un buzón

### Acerca de esta tarea

Puede utilizar el botón  en su teléfono como el destino para transferencias de llamadas. Esto le permite transferir a la persona que llama directamente al buzón de otro usuario o grupo para que deje un mensaje.

### Procedimiento

1. Presione **Transferir**.
2. Presione el botón .
3. Introduzca el número de extensión del buzón correspondiente.
4. Complete la transferencia.

#### Vínculos relacionados

[Introducción](#) en la página 7

---

## Opciones del usuario de buzón

A continuación, encontrará un resumen de las opciones disponibles una vez que haya iniciado sesión en un buzón.

Si llama a su propia extensión y luego es redirigido al correo de voz, puede presionar **8** durante el saludo inicial para alternar y recuperar sus mensajes.

Menú principal	Submenús
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproducir mensajes antiguos = 1</li> <li>• Reproducir mensajes guardados = 2</li> <li>• Editar saludo = 3 (<i>consulte submenú</i>)</li> <li>• Eliminar mensaje actual = 4</li> <li>• Guardar mensaje actual = 5</li> <li>• Opciones de reenvío = 6 (<i>consulte submenú</i>)</li> <li>• Repetir mensaje previo = 7</li> <li>• Ayuda = 8</li> <li>• Omitir mensaje actual = 9</li> <li>• Avanzar = #</li> <li>• Retroceder = *</li> <li>• Llamar al remitente = **</li> <li>• Dirigir todos los mensajes al correo electrónico = *01</li> <li>• Enviar notificación de correo electrónico = *02</li> <li>• Desactivar uso de correo electrónico = *03</li> <li>• Cambiar código de acceso al buzón = *04</li> <li>• Grabar su nombre = *05</li> </ul>	<p><b>3. Editar saludo (Usuario)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuchar saludo = 1</li> <li>• Grabar nuevo saludo = 2</li> <li>• Guardar nuevo saludo = 3</li> <li>• Guardar nuevo saludo como bucle = 4</li> <li>• Regresar al buzón = 8</li> </ul>
	<p><b>3. Editar saludo (Grupo de búsqueda)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar saludo normal = 1</li> <li>• Revisar saludo fuera de horario = 2</li> <li>• Revisar mensaje puesto en cola = 3</li> <li>• Revisar mensaje aún en cola = 4</li> </ul>
	<p><b>Reenviar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reenviar a correo electrónico = 1</li> <li>• Reenviar a extensiones = 2</li> <li>• Reenviar a extensiones con encabezado = 3</li> </ul> <p>(Escriba cada número de extensión seguido de # y también ingrese # para finalizar la entrada)</p>

### Notas

- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

### Vínculos relacionados

[Introducción](#) en la página 7

---

## Ayuda de Correo de voz

Puede presionar **8** en cualquier momento para escuchar el menú de ayuda.

### Vínculos relacionados

[Introducción](#) en la página 7

# Capítulo 2: Iniciando sesión

Esta sección describe las maneras en las cuales puede iniciar sesión en su buzón para recuperar sus mensajes.

- Muchos teléfonos de Avaya tienen una tecla  o menús para obtener acceso a buzones de correo de voz. Consulte [Cómo iniciar sesión en voz visual](#) en la página 11.
- También puede utilizar la aplicación one-X Portal for IP Office. Puede mostrarle cuando tiene mensajes de correo de voz.
- Ocasionalmente, es posible que desee iniciar sesión en su buzón desde un teléfono diferente. Consulte [Cómo iniciar sesión desde otra ubicación](#) en la página 11.

## Vínculos relacionados

[Ubicaciones de confianza](#) en la página 10

[Cómo iniciar sesión desde su extensión](#) en la página 10

[Cómo iniciar sesión desde otra ubicación](#) en la página 11

[Cómo iniciar sesión en voz visual](#) en la página 11

[Cómo cambiar el código de acceso del buzón](#) en la página 12

[Grabación de su nombre](#) en la página 13

---

## Ubicaciones de confianza

Su buzón de correo de voz está protegido con un código de acceso. De manera predeterminada, su propia extensión está configurada como ubicación de confianza desde la cual no es necesario que utilice su código de acceso cuando inicia sesión en su buzón. El administrador del sistema puede cambiar esa configuración si así lo solicita.

Si suele iniciar sesión con frecuencia en su buzón desde una ubicación que no es su propia extensión, puede solicitarle al administrador del sistema que también configure esa ubicación como una ubicación de confianza.

## Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

---

## Cómo iniciar sesión desde su extensión

### Acerca de esta tarea

De manera predeterminada, su extensión es una ubicación de confianza, lo que significa que, desde su extensión, puede iniciar sesión en su buzón de correo de voz sin necesidad de ingresar un código de acceso.

## Procedimiento

1. Marque \*17. Si esta es la primera vez que se utiliza el buzón, es posible que se le solicite que grave un nombre. Si esto ocurre, siga las instrucciones que escuchará.
2. Cuando haya iniciado sesión en su buzón, un anuncio le informará cuántos mensajes nuevos tiene (si corresponde). Luego, se reproducirán los nuevos mensajes.
3. Puede presionar 8 para escuchar las opciones que puede utilizar.
4. Para dejar un correo de voz, cuelgue.

### Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

---

## Cómo iniciar sesión desde otra ubicación

### Acerca de esta tarea

Puede iniciar sesión en buzones desde un teléfono que no esté en su sistema de teléfonos. El administrador del sistema puede configurar un número especial para eso. Sin embargo, si ese no es el caso, puede utilizar el siguiente método para iniciar sesión de manera remota.

### Procedimiento

1. Elija una de las siguientes opciones:
  - Si se encuentra en otra extensión, marque su número de extensión.
  - Si se encuentra en una ubicación externa, llame a su número DID externo o llame a sus recepcionistas y solicite que lo transfieran a su propio número de extensión.
2. Cuando escucha su saludo de buzón, presione 8. Se le solicitará su código de acceso.
3. Introduzca su código de acceso. Ahora puede verificar sus mensajes.
  - Si suele iniciar sesión con frecuencia en su buzón desde una ubicación que no es su propia extensión, puede solicitarle al administrador del sistema que configure esa ubicación como una ubicación de confianza. Cuando inicia sesión en su buzón desde una ubicación de confianza, no se le solicita un código de acceso.

### Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

---

## Cómo iniciar sesión en voz visual

### Acerca de esta tarea

Voz visual es un conjunto de menús de pantalla que le permiten navegar por los contenidos de un buzón y la configuración del buzón. Consulte [Controles de voz visual](#) en la página 28.

De manera predeterminada, el botón  en teléfonos Avaya accede a los menús de voz visual para el buzón del usuario del teléfono.

- El administrador del sistema también puede configurar los menús de voz visual para que su teléfono proporcione acceso a mensajes en los buzones de otros usuarios y grupos.

### Procedimiento

1. Elija una de las siguientes opciones:
  - a. Presione el botón  en su teléfono Avaya.
  - b. Presione **Funciones**. Desplácese hacia abajo hasta **Voz visual** y presione **Seleccionar**.
  - c. Presione el botón opcional de **Voz visual** que ha sido programado en su teléfono.
2. Las opciones de voz visual deben aparecer en la pantalla del teléfono. Consulte [Controles de voz visual](#) en la página 28.

### Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

[Voz visual](#) en la página 28

---

## Cómo cambiar el código de acceso del buzón

### Acerca de esta tarea

Para proteger su buzón, puede configurar un código de acceso. Esto es particularmente útil si inicia sesión para recuperar sus mensajes desde un lugar público.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **\*04** para cambiar su código de acceso de buzón.
3. Ingrese su código de acceso actual después del tono. Si no tiene uno, presione **#**.
4. Ingrese su código de acceso nuevo después del tono y presione **#**.
5. Cuando se le solicita que repita su nuevo código de acceso, ingrese su nuevo código de acceso nuevamente y presione **#**.
  - Debe seleccionar una contraseña de 6 dígitos, como mínimo. El sistema permite contraseñas de hasta 15 dígitos.
  - Su contraseña no puede ser la misma que su número de extensión, utilizar dígitos repetidos o incluir números consecutivos.
  - Tampoco se permiten otros patrones comunes del teclado como 1397.
  - El administrador del sistema puede cambiar algunos de los requisitos mínimos y le informará si son diferentes.
6. Cuando escucha el mensaje “Su código de acceso ha sido modificado”, cuelgue.

### Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

[Administración del buzón](#) en la página 26

---

# Grabación de su nombre

## Acerca de esta tarea

Escuchará que su nombre se reproduce como confirmación cuando inicia sesión en su buzón. El sistema también lo usa para otros anuncios y funciones del sistema. Puede cambiar su nombre volviendo a grabarlo en cualquier momento.

## Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **\*05** para seleccionar la opción para grabar su nombre.
3. Presione **1** para escuchar la grabación actual.
4. Presione **2** para grabar su nombre. Cuando se le solicite, diga su nombre. La longitud máxima de la grabación es de 5 segundos.
5. Presione **2** cuando haya terminado de grabar su nombre.
6. Presione **1** para escuchar la nueva grabación. Revise la grabación y seleccione una de estas opciones:
  - Para guardar la grabación nueva: presione **3**.
  - Para volver a grabar su nombre: presione **2**.

## Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

# Capítulo 3: Cómo escuchar mensajes

Cuando haya iniciado sesión en su buzón, escuchará un anuncio que le informará la cantidad de mensajes nuevos que tiene en su buzón. A continuación, se presentará el primero de los mensajes nuevos. Para obtener más información, consulte [Cómo escuchar sus mensajes](#) en la página 14. Cómo escuchar nuevos mensajes.

Su buzón puede contener los siguientes tipos de mensajes:

- **Nuevo:** estos son mensajes que usted, el propietario del buzón, no ha escuchado aún.
- **Antiguo:** tan pronto como comienza a escuchar un mensaje, el estado del mensaje se cambia a **Antiguo**.
  - • Una vez que haya escuchado un mensaje nuevo, se marca como 'antiguo' y se elimina automáticamente después de 36 horas, a menos que lo marque como guardado.
  - El administrador del sistema configura la demora antes de que se eliminen automáticamente los mensajes. De manera predeterminada, esto solo corresponde a los mensajes antiguos pero puede aplicarse a otros tipos, incluidos los mensajes guardados.
- **Guardado:** mientras escucha un mensaje, puede solicitar que el mensaje se guarde.

## Vínculos relacionados

[Cómo escuchar sus mensajes](#) en la página 14

[Cómo guardar un mensaje](#) en la página 15

[Cómo escuchar mensajes antiguos y grabados](#) en la página 16

[Cómo eliminar mensajes](#) en la página 16

---

## Cómo escuchar sus mensajes

### Acerca de esta tarea

Una vez que inició sesión en su buzón, escuchará un anuncio que le informa cuántos mensajes de correo de voz nuevos tiene, si tuviera alguno. A continuación, se le reproduce el primero.

- Una vez que haya escuchado un mensaje nuevo, se marca como 'antiguo' y se elimina automáticamente después de 36 horas, a menos que lo marque como guardado.
- El administrador del sistema configura la demora antes de que se eliminen automáticamente los mensajes. De manera predeterminada, esto solo corresponde a los mensajes antiguos pero puede aplicarse a otros tipos, incluidos los mensajes guardados.

## Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. El buzón anuncia la cantidad de mensajes nuevos y comienza a reproducir el primer mensaje nuevo:
  - **Para cambiar a mensajes antiguos:** presione **1**.
  - **Para cambiar a mensajes guardados:** presione **2**.
3. Mientras se reproduce un mensaje, puede utilizar los siguientes controles:
  - **Para eliminar el mensaje:** presione **4**. Consulte [Cómo eliminar mensajes](#) en la página 16.
  - **Para guardar el mensaje:** presione **5**. Consulte [Cómo guardar un mensaje](#) en la página 15.
  - **Para reenviar el mensaje:** presione **6**. Consulte [Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17.
  - **Para repetir el último mensaje:** presione **7**.
  - **Para omitir el mensaje:** presione **9**.
  - **Para regresar la llamada al remitente (si fuera interna):** presione **\*\***.
  - **Para avanzar rápidamente:** presione **#**.
  - **Para rebobinar:** presione **\***.
  - **Para pausar:** presione **0**.
  - **Para reiniciar:** presione **\***.

### Vínculos relacionados

[Cómo escuchar mensajes](#) en la página 14

---

## Cómo guardar un mensaje

### Acerca de esta tarea

Puede evitar que un mensaje se elimine automáticamente. Para hacerlo, márkelo como mensaje guardado.

- Debe asegurarse de no llenar su buzón (consulte [Límites del buzón y eliminación automática de mensajes](#) en la página 8). Cuando está lleno, no se pueden grabar mensajes nuevos.
- El administrador del sistema configura la demora antes de que se eliminen automáticamente los mensajes. De manera predeterminada, esto solo corresponde a los mensajes antiguos pero puede aplicarse a otros tipos, incluidos los mensajes guardados.

### Procedimiento

Mientras escucha el mensaje o inmediatamente después de escucharlo:

- Para marcar el mensaje como guardado, presione **5**.

### Vínculos relacionados

[Cómo escuchar mensajes](#) en la página 14

---

## Cómo escuchar mensajes antiguos y grabados

### Acerca de esta tarea

De manera predeterminada, cuando accede a su buzón, comienzan a reproducirse mensajes nuevos. Puede alternar para escuchar mensajes antiguos o guardados.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. El buzón anuncia la cantidad de mensajes nuevos y comienza a reproducir el primer mensaje nuevo:
  - **Para cambiar a mensajes antiguos:** presione **1**.
  - **Para cambiar a mensajes guardados:** presione **2**.
3. Mientras se reproduce un mensaje, puede utilizar los siguientes controles:
  - **Para eliminar el mensaje:** presione **4**. Consulte [Cómo eliminar mensajes](#) en la página 16.
  - **Para guardar el mensaje:** presione **5**. Consulte [Cómo guardar un mensaje](#) en la página 15.
  - **Para reenviar el mensaje:** presione **6**. Consulte [Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17.
  - **Para repetir el último mensaje:** presione **7**.
  - **Para omitir el mensaje:** presione **9**.
  - **Para regresar la llamada al remitente (si fuera interna):** presione **\*\***.
  - **Para avanzar rápidamente:** presione **#**.
  - **Para rebobinar:** presione **\***.
  - **Para pausar:** presione **0**.
  - **Para reiniciar:** presione **\***.

### Vínculos relacionados

[Cómo escuchar mensajes](#) en la página 14

---

## Cómo eliminar mensajes

### Acerca de esta tarea

Si no desea guardar un mensaje, puede eliminarlo mientras lo escucha.

### Procedimiento

Mientras escucha el mensaje o inmediatamente después de escucharlo:

- Para eliminar el mensaje, presione **4**.

### Vínculos relacionados

[Cómo escuchar mensajes](#) en la página 14

# Capítulo 4: Cómo reenviar mensajes

Los mensajes pueden reenviarse a otra ubicación.

## Vínculos relacionados

[Cómo reenviar un mensaje a correo electrónico](#) en la página 17

[Cómo reenviar un mensaje a otro buzón](#) en la página 18

[Cómo reenviar un mensaje después de agregar un encabezado](#) en la página 18

[Cómo reenviar un mensaje a mensajes guardados](#) en la página 19

[Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico](#) en la página 19

---

## Cómo reenviar un mensaje a correo electrónico

### Acerca de esta tarea

Puede reenviar un mensaje de voz a su buzón de correo electrónico. El mensaje se envía como archivo adjunto al correo electrónico.

- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

### Procedimiento

1. Durante o inmediatamente después de reproducir un mensaje, presione **6**.
2. Presione **1**. El mensaje se reenvía a su dirección de correo electrónico.
3. Para volver al menú anterior o cancelar el reenvío del mensaje, presione **#**.

## Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

---

## Cómo reenviar un mensaje a otro buzón

### Acerca de esta tarea

Puede reenviar un mensaje a una extensión diferente o a varias extensiones.

- También puede reenviar un mensaje después de haber grabado su propio encabezado para el mensaje. Consulte [Cómo reenviar un mensaje después de agregar un encabezado](#) en la página 18.

### Procedimiento

1. Durante o inmediatamente después de reproducir un mensaje, presione **6**.
2. Presione **2**.
3. Introduzca cada número de extensión seguido de **#**. Por ejemplo:
  - Para reenviar un mensaje a la extensión 201 únicamente, marque **201#**
  - Para reenviar un mensaje a las extensiones 201, 202 y 203, marque **201#202#203#**
4. Para finalizar, presione **#** nuevamente.

### Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

---

## Cómo reenviar un mensaje después de agregar un encabezado

### Acerca de esta tarea

Antes de reenviar un mensaje, puede grabar un mensaje propio como encabezado del mensaje que reenvía. Por ejemplo, podría agregar un mensaje con encabezado para explicar al destinatario por qué se lo reenvía.

### Procedimiento

1. Durante o inmediatamente después de reproducir un mensaje, presione **6**.
2. Presione **3**.
3. Se le solicitará que grabe su mensaje y, a continuación, presione cualquier tecla para finalizar la grabación.
4. Introduzca cada número de extensión seguido de **#**. Por ejemplo:
  - Para reenviar un mensaje a la extensión 201 únicamente, marque **201#**
  - Para reenviar un mensaje a las extensiones 201, 202 y 203, marque **201#202#203#**
5. Para finalizar, presione **#** nuevamente.

### Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

---

## Cómo reenviar un mensaje a mensajes guardados

### Acerca de esta tarea

Puede evitar que un mensaje se elimine automáticamente. Para hacerlo, márkelo como mensaje guardado.

- Debe asegurarse de no llenar su buzón (consulte [Límites del buzón y eliminación automática de mensajes](#) en la página 8). Cuando está lleno, no se pueden grabar mensajes nuevos.
- El administrador del sistema configura la demora antes de que se eliminen automáticamente los mensajes. De manera predeterminada, esto solo corresponde a los mensajes antiguos pero puede aplicarse a otros tipos, incluidos los mensajes guardados.

### Procedimiento

1. Durante o inmediatamente después de reproducir un mensaje, presione **6**.
2. Presione **4**.
3. Para finalizar, presione **#** nuevamente.

### Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

---

## Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico

### Acerca de esta tarea

Puede hacer que se reenvíen mensajes nuevos automáticamente a su dirección de correo electrónico.

- Luego del reenvío, el mensaje de voz original se elimina automáticamente de su buzón de correo de voz.
- Cuando selecciona esta opción, se anulan otras alertas. Consulte [Cómo enviar alertas de correo electrónico](#) en la página 21.
- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **\*01**. Los mensajes nuevos futuros que se reciben en el buzón de correo de voz se reenvían a su dirección de correo electrónico.

### Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

[Correo electrónico de correo de voz](#) en la página 21

# Capítulo 5: Opciones para el autor de la llamada

El servicio de correo de voz proporciona otras opciones para las personas que llaman, además de solo dejar un mensaje.

## Vínculos relacionados

[Omisión del saludo del buzón](#) en la página 20

[Opciones de interrupción](#) en la página 20

---

## Omisión del saludo del buzón

### Acerca de esta tarea

Usted y otros autores de la llamada pueden omitir el saludo del propietario del buzón cuando son redirigidos para dejar un mensaje.

### Procedimiento

1. Tan pronto como escuche el saludo de buzón, presione **2**.
2. Escuchará un tono, después del cual puede grabar su mensaje.

## Vínculos relacionados

[Opciones para el autor de la llamada](#) en la página 20

---

## Opciones de interrupción

El administrador del sistema puede configurar una cantidad de opciones de interrupción. Mientras escuchan su saludo, las personas que llaman pueden presionar **0**, **2** o **3** para ser transferidos a otra extensión. Por ejemplo, presione **0** para ser transferido a la recepcionista de la compañía.

Si el administrador del sistema ha configurado cualquiera de estas opciones, puede ser útil incluirlas en cualquier saludo que grabe para su buzón.

## Vínculos relacionados

[Opciones para el autor de la llamada](#) en la página 20

# Capítulo 6: Correo electrónico de correo de voz

Es posible recibir en su dirección de correo electrónico la notificación de mensajes nuevos. La notificación puede ser una simple alerta para indicarle que tiene un mensaje o una copia del mensaje del correo de voz si es necesario. Además, cuando escucha un mensaje puede elegir reenviarlo a su dirección de correo electrónico.

- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

## Vínculos relacionados

[Cómo enviar alertas de correo electrónico](#) en la página 21

[Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico](#) en la página 19

[Cómo desactivar el correo electrónico de correo de voz](#) en la página 22

---

## Cómo enviar alertas de correo electrónico

### Acerca de esta tarea

Puede elegir recibir una alerta de correo electrónico que le informe cuando una persona que llama dejó un mensaje para usted.

- Esta opción anula el reenvío automático por correo electrónico de nuevos mensajes. Consulte [Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico](#) en la página 19.
- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione \*02. Se envía una alerta de correo electrónico para futuros mensajes de correo de voz en su buzón de correo de voz.

## Vínculos relacionados

[Correo electrónico de correo de voz](#) en la página 21

---

## Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico

### Acerca de esta tarea

Puede hacer que se reenvíen mensajes nuevos automáticamente a su dirección de correo electrónico.

- Luego del reenvío, el mensaje de voz original se elimina automáticamente de su buzón de correo de voz.
- Cuando selecciona esta opción, se anulan otras alertas. Consulte [Cómo enviar alertas de correo electrónico](#) en la página 21.
- Para poder usar las opciones de correo electrónico, el administrador del sistema debe ingresar su dirección de correo electrónico en la configuración del sistema. De lo contrario, cada vez que intente usar una opción de correo electrónico, se oirá el mensaje *"Este buzón no tiene habilitado el correo electrónico"*. El administrador del sistema puede informarle si su sistema de correo de voz se ha configurado para utilizar correo electrónico.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione \*01. Los mensajes nuevos futuros que se reciben en el buzón de correo de voz se reenvían a su dirección de correo electrónico.

### Vínculos relacionados

[Cómo reenviar mensajes](#) en la página 17

[Correo electrónico de correo de voz](#) en la página 21

---

## Cómo desactivar el correo electrónico de correo de voz

### Acerca de esta tarea

Si ha elegido cualquier opción de notificación de correo electrónico (consulte [Cómo enviar alertas de correo electrónico](#) en la página 21 y [Cómo enviar nuevos mensajes a correo electrónico](#) en la página 19), puede desactivar su uso.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione \*03.

### Vínculos relacionados

[Correo electrónico de correo de voz](#) en la página 21

# Capítulo 7: Cómo cambiar los saludos del buzón

De manera predeterminada, se reproduce un saludo genérico del sistema cuando se redirige a una persona que llama a su buzón. Puede grabar un mensaje de saludo personalizado para su buzón si así lo prefiere.

## Vínculos relacionados

[Cómo escuchar el saludo del buzón](#) en la página 23

[Cómo cambiar el saludo de buzón](#) en la página 23

[Cómo configurar el saludo de buzón para que se reproduzca de manera continua](#) en la página 24

[Cómo cambiar los saludos del grupo de búsqueda](#) en la página 25

---

## Cómo escuchar el saludo del buzón

### Acerca de esta tarea

Puede escuchar el saludo actual de los buzones.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **3** para escuchar los mensajes de saludo.
3. Presione **1**. Escuchará el saludo actual que se utiliza para el buzón.
4. Para volver al menú anterior, presione **8**.

## Vínculos relacionados

[Cómo cambiar los saludos del buzón](#) en la página 23

---

## Cómo cambiar el saludo de buzón

### Acerca de esta tarea

Puede modificar el saludo del buzón si es necesario. Si elige ofrecer a las personas que llaman a su buzón alguna opción de transferencia a números de cobertura, debe grabar un mensaje de saludo que explique las opciones de transferencia disponibles.

## Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **3** para escuchar los mensajes de saludo.
3. Presione **2** para grabar un nuevo saludo.
  - a. Después del tono, comience a grabar el nuevo saludo. El saludo debe durar 3 segundos, como mínimo.
  - b. Presione **2** para terminar de grabar.
4. Presione **1** para escuchar el nuevo saludo.
5. Para volver a grabar el saludo, presione **2** nuevamente y repita el proceso anterior.
6. Para guardar el saludo nuevo, presione **3**.
7. Para volver al menú anterior, presione **8**.

## Vínculos relacionados

[Cómo cambiar los saludos del buzón](#) en la página 23

---

# Cómo configurar el saludo de buzón para que se reproduzca de manera continua

## Acerca de esta tarea

Puede configurar su mensaje de saludo personal para que se reproduzca de manera continua. Si hace esto, las personas que llaman no pueden dejar mensajes o acceder a opciones de interrupción.

- Para cancelar esta configuración, el saludo de buzón debe reemplazarse con un nuevo saludo. Consulte [Cómo cambiar el saludo de buzón](#) en la página 23.

## Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione **3** para escuchar los mensajes de saludo.
3. Presione **4**. Escuchará una indicación de confirmación que le informará que se guardó el cambio.
4. Para volver al menú anterior, presione **8**.

## Vínculos relacionados

[Cómo cambiar los saludos del buzón](#) en la página 23

---

# Cómo cambiar los saludos del grupo de búsqueda

## Acerca de esta tarea

El administrador del sistema puede configurar un método para que usted inicie sesión en el buzón de un grupo de búsqueda. Si así fuera, además del control estándar de mensajes, puede cambiar los mensajes de saludo del grupo de búsqueda.

Para un buzón de grupo de búsqueda, puede grabar varios saludos diferentes:

- **Saludo de buzón:** este es un saludo de buzón estándar que se reproduce a las personas que llaman y les solicita que dejen un mensaje.
- **Saludo fuera de horario:** este saludo se utiliza cuando se ha configurado el grupo de búsqueda para el modo de servicio nocturno o fuera de horario.
- **Saludo en cola:** este saludo se reproduce a las personas que llaman que están esperando que un miembro del grupo conteste.
- **Saludo de aún en cola:** este saludo se reproduce a las personas que llaman que aún están esperando que un miembro del grupo conteste.

## Procedimiento

1. Inicie sesión en el buzón del grupo con las opciones que proporciona su administrador del sistema.
2. Presione **3** para escuchar los mensajes de saludo.
3. Seleccione el saludo que desea grabar:
  - Para el saludo de buzón estándar, presione **1**.
  - Para el saludo fuera de horario, presione **2**.
  - Para el saludo en cola, presione **3**.
  - Para el saludo de aún en cola, presione **4**.
4. Presione **1** para escuchar el saludo actual.
5. Presione **2** para grabar un nuevo saludo.
  - a. Después del tono, comience a grabar el nuevo saludo. El saludo debe durar 3 segundos, como mínimo.
  - b. Presione **2** para terminar de grabar.
6. Presione **1** para escuchar el nuevo saludo.
7. Para volver a grabar el saludo, presione **2** nuevamente y repita los pasos de grabación anteriores.
8. Para guardar el saludo nuevo, presione **3**.
9. Para volver al menú anterior, presione **8**.

## Vínculos relacionados

[Cómo cambiar los saludos del buzón](#) en la página 23

# Capítulo 8: Administración del buzón

Esta sección cubre las opciones generales del buzón.

## Vínculos relacionados

[Cómo cambiar el código de acceso del buzón](#) en la página 12

[Cómo activar o desactivar el correo de voz](#) en la página 27

[Activar o desactivar Volver a llamar](#) en la página 27

---

## Cómo cambiar el código de acceso del buzón

### Acerca de esta tarea

Para proteger su buzón, puede configurar un código de acceso. Esto es particularmente útil si inicia sesión para recuperar sus mensajes desde un lugar público.

### Procedimiento

1. Inicie sesión en su buzón. Consulte [Iniciando sesión](#) en la página 10.
2. Presione \*04 para cambiar su código de acceso de buzón.
3. Ingrese su código de acceso actual después del tono. Si no tiene uno, presione #.
4. Ingrese su código de acceso nuevo después del tono y presione #
5. Cuando se le solicita que repita su nuevo código de acceso, ingrese su nuevo código de acceso nuevamente y presione #.
  - Debe seleccionar una contraseña de 6 dígitos, como mínimo. El sistema permite contraseñas de hasta 15 dígitos.
  - Su contraseña no puede ser la misma que su número de extensión, utilizar dígitos repetidos o incluir números consecutivos.
  - Tampoco se permiten otros patrones comunes del teclado como 1397.
  - El administrador del sistema puede cambiar algunos de los requisitos mínimos y le informará si son diferentes.
6. Cuando escucha el mensaje “Su código de acceso ha sido modificado”, cuelgue.

## Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

[Administración del buzón](#) en la página 26

---

## Cómo activar o desactivar el correo de voz

### Acerca de esta tarea

Cuando se desactiva el correo de voz, no se redirige a las personas que llaman a su buzón cuando usted no contesta su llamada. Esta opción no evita que otros usuarios del buzón reenvíen los mensajes a su buzón.

### Procedimiento

1. En su extensión (no necesita iniciar sesión en su buzón).
  - **Para desactivar su correo de voz:** marque \*19.
  - **Para activar su correo de voz:** marque \*18.
2. Escuchará dos pitidos de confirmación. Cuelgue.

### Vínculos relacionados

[Administración del buzón](#) en la página 26

---

## Activar o desactivar Volver a llamar

### Acerca de esta tarea

Cuando la función volver a llamar está activada, si tiene nuevos mensajes, el servicio de correo de voz lo llama la siguiente vez que finaliza una llamada. Si responde, le indica que inicie sesión en su buzón.

### Procedimiento

1. En su extensión (no necesita iniciar sesión en su buzón).
  - **Para activar la devolución de llamada:** marque \*48.
  - **Para desactivar la devolución de llamada:** marque \*49.
2. Escuchará dos pitidos de confirmación. Cuelgue.

### Vínculos relacionados

[Administración del buzón](#) en la página 26

# Capítulo 9: Voz visual

La función de voz visual le permite navegar por su buzón de correo de voz y la configuración con los menús que se muestran en su teléfono, en vez de seguir indicaciones habladas.

## Vínculos relacionados

[Cómo iniciar sesión en voz visual](#) en la página 11

[Controles de voz visual](#) en la página 28

---

## Cómo iniciar sesión en voz visual

### Acerca de esta tarea

Voz visual es un conjunto de menús de pantalla que le permiten navegar por los contenidos de un buzón y la configuración del buzón. Consulte [Controles de voz visual](#) en la página 28.

De manera predeterminada, el botón  en teléfonos Avaya accede a los menús de voz visual para el buzón del usuario del teléfono.

- El administrador del sistema también puede configurar los menús de voz visual para que su teléfono proporcione acceso a mensajes en los buzones de otros usuarios y grupos.

### Procedimiento

1. Elija una de las siguientes opciones:
  - a. Presione el botón  en su teléfono Avaya.
  - b. Presione **Funciones**. Desplácese hacia abajo hasta **Voz visual** y presione **Seleccionar**.
  - c. Presione el botón opcional de **Voz visual** que ha sido programado en su teléfono.
2. Las opciones de voz visual deben aparecer en la pantalla del teléfono. Consulte [Controles de voz visual](#) en la página 28.

## Vínculos relacionados

[Iniciando sesión](#) en la página 10

[Voz visual](#) en la página 28

---

## Controles de voz visual

La disposición de las opciones en pantalla varía según el tipo de teléfono y el tamaño de pantalla.

Etiqueta	Descripción
<b>Escuchar</b>	<p>Acceda a su propio buzón de correo de voz y consulte la cantidad de diferentes tipos de mensajes. Seleccione una de las opciones para acceder a esos mensajes y utilice las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reproducir:</b> permite reproducir el mensaje. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para seleccionar el siguiente mensaje o el mensaje anterior, utilice las teclas arriba y abajo del teléfono.</li> <li>- Para adelantar o rebobinar 5 segundos el mensaje que se está reproduciendo actualmente, utilice las teclas izquierda y derecha del teléfono.</li> </ul> </li> <li>• <b>Pausar:</b> permite poner en pausa el mensaje.</li> <li>• <b>Borrar:</b> permite borrar el mensaje.</li> <li>• <b>Llamar:</b> permite llamar a la persona que envió el mensaje si el identificador de llamada está disponible.</li> <li>• <b>Copiar:</b> permite copiar el mensaje en otro buzón. Cuando se presione, aparecerá una serie de opciones adicionales.</li> <li>• <b>Guardar:</b> marca el mensaje como mensaje guardado.</li> </ul>
<b>Mensaje</b>	Grabe y envíe un mensaje de correo de voz a otro buzón o buzones.
<b>Saludo</b>	Cambie el saludo principal para los autores de llamadas a su buzón. Si no se graba un saludo, el sistema usará el saludo predeterminado del buzón.
<b>Correo electrónico</b>	<p>Esta opción aparecerá si se le ha configurado una dirección de correo electrónico. Puede ver y modificar el modo de correo electrónico de correo de voz actual que se usa para los mensajes nuevos recibidos en el buzón de correo de voz. Use <b>Cambiar</b> para modificar el modo seleccionado. Presione <b>Hecho</b> cuando aparezca el modo deseado. Los modos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modo correo electrónico inactivo:</b> no se utiliza el correo electrónico del correo de voz.</li> <li>• <b>Modo de copia a correo electrónico:</b> copie mensajes de voz nuevos a su dirección de correo electrónico, conservando el mensaje original en el buzón.</li> <li>• <b>Modo de reenvío por correo electrónico:</b> reenvíe mensajes de voz nuevos a su dirección de correo electrónico al mismo tiempo que se elimina el mensaje original del buzón.</li> <li>• <b>Modo de alerta por correo electrónico:</b> envíe un mensaje de correo electrónico de alerta a su dirección de correo electrónico al mismo tiempo que se conserva el mensaje en el buzón.</li> </ul>
<b>Contraseña</b>	Cambie la contraseña del buzón de correo de voz. Para esto es necesario ingresar su contraseña actual.
<b>Correo de voz</b>	Permite activar o desactivar la cobertura de correo de voz. Cuando esta opción está desactivada, su sistema no redirige llamadas no contestadas a su buzón.

**Vínculos relacionados**

[Voz visual](#) en la página 28

# Índice

## A

Alertas .....	<a href="#">21</a>
Antiguo .....	<a href="#">14</a>
Escuchar a .....	<a href="#">16</a>
Ayuda .....	<a href="#">9</a>

## B

Borrar .....	<a href="#">14</a>
Automático .....	<a href="#">8</a>
Buscar grupo	
Saludo .....	<a href="#">25</a>
Buzón	
Activar/Desactivar .....	<a href="#">27</a>
Ayuda .....	<a href="#">9</a>
Código de acceso .....	<a href="#">12, 26</a>
Iniciando sesión .....	<a href="#">10</a>
Opciones .....	<a href="#">8</a>
Reenviar a .....	<a href="#">18</a>
Saludo .....	<a href="#">23</a>
Transferir .....	<a href="#">8</a>

## C

Cambiar	
Código de acceso .....	<a href="#">12, 26</a>
nombre .....	<a href="#">13</a>
Saludo .....	<a href="#">23</a>
Código de acceso	
Cambiar .....	<a href="#">12, 26</a>
Ubicaciones de confianza .....	<a href="#">10</a>
Correo de voz	
Activar/Desactivar .....	<a href="#">27</a>
Correo electrónico .....	<a href="#">21</a>
Desactivado .....	<a href="#">22</a>
Reenviar a correo electrónico .....	<a href="#">17</a>
Correo electrónico de correo de voz .....	<a href="#">21</a>
Alertas .....	<a href="#">21</a>
Desactivado .....	<a href="#">22</a>
Correo electrónicoAlertas .....	<a href="#">21</a>

## E

Eliminación automática .....	<a href="#">8</a>
Eliminar	
Mensaje .....	<a href="#">16</a>
Embedded Voicemail .....	<a href="#">7</a>
Escuchar	
Escuchar antiguo .....	<a href="#">16</a>
Escuchar guardado .....	<a href="#">16</a>
Nueva .....	<a href="#">14</a>

## G

Grabar	
Nombre .....	<a href="#">13</a>

Grupo	
Saludo .....	<a href="#">25</a>
Guardado .....	<a href="#">14</a>
Guardar	
Escuchar a .....	<a href="#">16</a>
Mensaje .....	<a href="#">15</a>
Reenviar a guardados .....	<a href="#">19</a>
Guías de usuario .....	<a href="#">7</a>

## I

Iniciando sesión .....	<a href="#">10</a>
De manera remota .....	<a href="#">11</a>
Desde otra extensión .....	<a href="#">11</a>
Desde su extensión .....	<a href="#">10</a>
Voz visual .....	<a href="#">11, 28</a>
Interrupción .....	<a href="#">20</a>

## L

Límite de almacenamiento .....	<a href="#">8</a>
--------------------------------	-------------------

## M

Mensajes	
Eliminar .....	<a href="#">16</a>
Escuchar .....	<a href="#">14</a>
Escuchar antiguo .....	<a href="#">16</a>
Escuchar guardado .....	<a href="#">16</a>
Guardar .....	<a href="#">15</a>
Omitir .....	<a href="#">14</a>
Reenviar a correo electrónico .....	<a href="#">17</a>
Reenviar a guardados .....	<a href="#">19</a>
Reenviar a otro buzón .....	<a href="#">18</a>
Reenviar mensajes nuevos .....	<a href="#">19, 22</a>
Modo buzón .....	<a href="#">7</a>
Modo Intuity .....	<a href="#">7</a>
Modo IP Office .....	<a href="#">7</a>

## N

Nombre	
Grabar .....	<a href="#">13</a>
Nueva .....	<a href="#">14</a>
Nuevo	
Alertas de correo electrónico .....	<a href="#">21</a>
Reenviar mensajes nuevos a correo electrónico .....	<a href="#">19, 22</a>
Saludo .....	<a href="#">23</a>
Volver a llamar .....	<a href="#">27</a>

## O

Omitir	
Mensaje .....	<a href="#">14</a>
Saludo .....	<a href="#">20</a>
Opciones	

Opciones ( <i>continuado</i> )	
Voz visual .....	<a href="#">28</a>
Operador .....	<a href="#">20</a>

**P**

Persona que llama	
Omitir saludo .....	<a href="#">20</a>
Opciones .....	<a href="#">20</a>
Transferencia al correo de voz .....	<a href="#">8</a>

**R**

Recepcionista .....	<a href="#">20</a>
Reenviar	
A otro buzón .....	<a href="#">18</a>
con un encabezado .....	<a href="#">18</a>
Mensajes .....	<a href="#">17</a>
Mensajes nuevos a correo electrónico .....	<a href="#">19</a> , <a href="#">22</a>
Reenviar a correo electrónico .....	<a href="#">17</a>
Reenviar a guardados .....	<a href="#">19</a>
Resumen .....	<a href="#">8</a>

**S**

Saludo .....	<a href="#">23</a>
Cambiar .....	<a href="#">23</a>
Continuo .....	<a href="#">24</a>
Escuchar a .....	<a href="#">23</a>
Grupo .....	<a href="#">25</a>
Omitir .....	<a href="#">20</a>
Saludo continuo .....	<a href="#">24</a>
Saludo en bucle .....	<a href="#">24</a>

**T**

Transferir .....	<a href="#">8</a>
------------------	-------------------

**U**

Ubicaciones de confianza .....	<a href="#">10</a>
Usuario	
Opciones .....	<a href="#">8</a>

**V**

Voicemail Pro .....	<a href="#">7</a>
Volver a llamar .....	<a href="#">27</a>
Voz visual .....	<a href="#">28</a>
Controles .....	<a href="#">28</a>
Iniciando sesión .....	<a href="#">11</a> , <a href="#">28</a>